

# 2019 级三年制高职

## 商务管理专业人才培养方案

### 一、专业名称

专业（专业 630602）

### 二、入学要求

中 业、中 业 业 。

### 三、修业年限

三

### 四、职业面向

#### 1. 业

##### 1 业

专业 ( )	专业 ( )	业 ( )	主 业 ( )	主 业 举	业 举
63	6306	52	2-06-07-03 4-01-07-02	专业人	

#### 2.

##### 2

专业 ( )	专业 ( )	业 ( )	主 业 ( )	主 举	业 举
63	6306	52	1-05-01-03 1-05-0102	企业 主 企业	

### 五、培养目标与培养规格

#### (一)



(3) 专业 ,

3.

(1) 为 业 与 ;

(2) ;

(3) ;

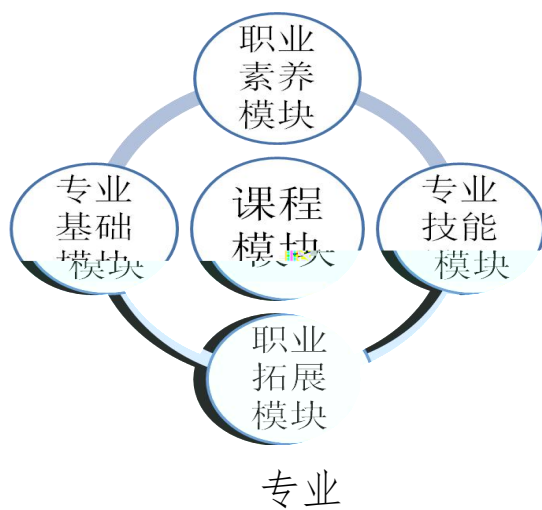
(4) ;

(5) 为 业 。

系

(一)

为 : 、专业 、专业 、  
专业 。 下 。



(二) 主 与 业

## 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

业 位	作 ( )	业	专业主
		;	;
		作	;
		人 与 ; 与	人 与 ; 为
位	;	信 ;	与 ; 企业
		与 与 、 仪	; 业与
		;	

(2) (64 , 4 )

中 、 ，  
。 主 中 为主 ， 中  
主 中 主 、 、 ，  
中 不 主 与中  
； 主 中 为 ，  
中 主 。 中  
， 主 中  
， 中 、 、 。

(3) 与 (40 , 1 )

中 、 ，  
。 中 主  
为 ， 严 、 、 、  
4个专 ， 《 “ 与 ”  
》  
， 一 ，  
、 、 。

(4) (16 , 1 )

为 《 》 ，  
，  
。 下，  
专 ， 专业 ，  
与 ，  
、 ， 主 。

(5) 与 (15 , 2 )

为

，《中》〈  
>》（〔2019〕1 ），、  
为主 ，、为、  
，，，  
，为。

(6) (32 , 2 )

，，  
、，主、  
、中、  
、为主 ，主  
，与，  
、，。

(7) (144 , 8 )

《与》  
，专业。  
中，  
，、  
主。《  
》，“”、“一”主，  
，为主，  
，、  
，，  
，为“”。

(8) (32 , 2 )

为 中 中 、 《 一  
》 (中 (2004) 16 )、 《  
》 ( [2011]1 ) ,  
《 》 。

、 、 为主 ,  
、 为 、 。

、 为 、 、  
中

、 中

、 。

(9) 业 与 业 (一) (16 , 1 )

为 中 、 业 业

、 业 , 业 。

、 , 业

、 业与 专业 ,

、 不 业 ,

。

(10) 业 与 业 ( ) (16 , 1 )

为 中 、 业 业

、 业 , 业 。

主 业 、 、 、

业 。 、 专 、 业 ,

、 业 业 。

(11) 业 (32 , 2 )

上 下 严 , 上 16 , 下 16

。

2016

— “ ” ， 《 业 业 业 》 ，

业 ， 业 ，

。 业 为 ， 业 中

业中 ，

， 业 。

(12) (32 ， 2 )

为 ， ，

与 ， 、 、 ，

。



中、  
为主，、、，  
、与。、  
、、，  
不，主。  
(15) (120, 8)  
为《专》，  
严、、、专，  
。“为主、为”  
、与为主，  
为一，一、、  
、、、  
业下，A  
、为一下，  
。  
(16) (46, 3)  
为《业》  
、中上一、  
、、。  
、、为主，中世。  
为主，  
、。  
(17) (16, 1)  
为《业》

，  
，  
为主。  
，  
、与。  
(18) 中 (16, 1)  
为《中》  
，  
丰，中。  
中、、为主。中为，  
为主，  
。

(19) (16, 1)  
为《》  
，  
、、为主。  
，  
严上业，  
为。

(20) (60, 4)  
。主、  
。  
、  
一。

(21) (40, 2.5)  
为《中 (2010—2020)》，  
下，

。 ，  
， 一 。主 Windows  
与 ， (Word) 、  
(Excel) 、 (PowerPoint) 。  
主 ， ，  
， 为 、 、

。(22) (40 ， 2.5 )  
为 《 中 (2010—2020 )》，  
不 为 。  
、 、 、 、 、  
与 。  
中 。  
， 与 ， 与  
， 、 、 、 。

(23) (16 ， 1 )  
《 中 》，  
， ，  
。 主 ，  
、 、 与 、 与  
、 与 、 与 、 与  
、 、 与 ，  
， ， 。

(24) (32 ， 2 )  
为 《 》





中 为、

中 与 ， 。

(6) (48 )

为 世 ， 业

， 业 与 ， 不

。

。

， ， ， 专 ， ， ，

为主 。

与 。 临 ， 与 ，

， 与 。

(7) (28 )

为 ， ， ，

， ， ， ，

、 为主 ，

， 中 ， 。

### 3. 专业

(8) 与 (56 )

— ，

为 ， 为 ，

， ， ，

。 ， ， 与

为主 。“ 为 严，

” 为主 与 ， 中 、 ，

。

(9) (48 )

与 , 为  
业 ,  
、 业 上 为主  
、 业 ,  
、 为主、  
、 业 业 ,  
。

(10) 为 (48 )

为 , 为 与  
、 为 一个  
、 中 个  
、 为 为主  
、 “ ”、 “ ”、 “ ”  
、 为,  
业 ,  
。

(11) (48 )

为 与 ,  
、 、 、 、 、  
、 为主 ,  
、  
、 为 。

(12) (40 )







“ ” ， 业 + “ ”  
， 专业 严 为 ，  
为 一 。

#### 4. 专业

(1) (48 )

一，为 ，  
与 ，为 下 与 ，  
《 》 。《 》 、  
、 、 、 、 与  
为主 ， 、 、  
、  
、  
。

(2) (48 )

专业 专业 ，主 、  
。 ， 、 、  
、 、 ， 、 、 、  
、 、 、 、  
。

(3) 与 (48 )

为 业 ， 为  
， 上 与 ， 与 ，  
与 ， ， ，  
， ， ， 为主 。 ，  
， 与 。

上，业，  
与。  
(4) (40 )

，不，  
、上，  
为，为  
《 》。  
、  
个为主，与、  
与  
。

(5) (48 )  
为业，为  
，上，与，  
与，  
，，为主，  
，与。中  
上，业，  
与。

(6) 与 (48 )  
为，业  
，。  
、与为主，  
，、，

(7) (48 )

个业 中 一个 , 、  
下, 为业 。  
为主 , 一  
严 中 。  
+ + 为 , 中 ,  
、 业 。

(8) (48 )

为 专业 , , 为 专  
业 下 , 。  
、 、 、 、 、 、  
为主 。 一 为主 与 ,  
专业 , 为专业 。

(9) 业 (40 )

主 业  
、 业 。 业  
、 与 业 、 业 、 业  
与 、 业 、 、 业 ,  
、 业  
、 一 , 一 。 业 、  
、 、 , 为 业 业 下  
。

(10) (40 )

为 , ,

、 、 为主 ， 一  
、 、 、 ，  
、 、 、 ； ，  
、 ； 与  
、 。

(11) 与 (48 )  
为 ，  
， 一 业 。

(12) 与 (48 )  
为 ， 为主 ，  
为一个 ， 业 ， “ 一  
— ”三个主 。

(13) 与 (48 )  
主 与 、 、  
与 、 、 与 、  
、 、 与 、  
业 中， 一

， ， ； 一  
， 与 ， ，  
， ， ，  
。

(14) (40 )

为 ， ， ，  
、 、 为主 ，  
， 中 一  
， 一 ，  
、 、 严 、 业 业 。

(15) (40 )

《 》 专业 专业为  
， 专 一 专业  
。 专业 专业 中 专业  
。 、 、 、  
、 与 、 、  
， 一 。

业 业 ， 为 业  
中 业 。

(16) (40 )

为 ， ，  
个 ， 。

主 与 ， 主 、  
与 ， 、 、 、 、  
、 。

为主

，

、

(17) 业 (28 )

为 专业 ， 业 ，

， 一个 业，

“ 业”， 业 、

中， 不 ，

， 主 “ 业” 中 ，

业 。 临 ， 与

， 与 。

## 七、教学进程总体安排

1. ( 1)
2. 业 ( 2)
3. 专业 ( 3)
4. 专业 ( 4)
5. ( 5)

## 八、实施保障

### (一) 专业

1.
  - (1) 《 业 》 专 ；
  - (2) 与 上 ，
  - ；
  - (3) 专业 专 与 专业 上 ，
  - 。专业 中 一 ，

业 专 ， 与 为主，  
专业 50% 。

(4) 与 专业 专 上 ， 专业  
业 。

## 2. 主

专业 专业 、 主  
， 中 主 下：

(1) 与 专业 上 ，  
专业 ， 、

严 专业 。

(2) 主 业 ， 一  
； 上 ， PPT  
； 主 中 、 与  
。

(3) 主 中 、 、  
、 专业 上  
、 、 主 。

(4) 主 、 、 、  
与 。 中 、 、 、  
， 主 、 、  
中。 、 主 ， 与 、  
为一 ， 与  
为主 ， 为主 。

## 3.



， 为  
 ， 专业  
 两 一 专业  
 ， 主 与  
 ， 专业 、 专业  
 ， ( )

(二)

1. 专业

一 ( ) 、 、 、  
 WiFi ， 。  
 ， 、 、 。

2.

业 、  
 ， 主 下 。

1		体 、 、 、交 、 件	≥55
2		体 、 、 、交 、 件	≥55
3		、 体 、 、 像 、	≥55
4		体 、 、 、交 、 件	≥55
5		体 、 、 、交 、 、	≥55
6		体 、 、 、交 、 、	≥55

3.

业、业，一与  
业、业，。  
专业下：

		习 位	主	
1	ID MALL	习	企业	20
2	人人乐	习	企业	20
3	业	业	； ；从事产	10
4		人		10
5			、 、体 作	10
6	供	人		20

(三) 专业

1. 与

不专业，一。专业、  
主、  
、、、上，。

2.



一个，一，  
为。

(3)

中，不，  
业，中 东。

(五) 习

1.

与，专业  
与，业业与  
。

2.

(1) 《业  
》 ( [2017] 84 ) 。

(2) 业、、，  
、主、、。

(3) ，。

( )

1. 专业与专业，专业  
、业专业、  
、、

2. ，业、业、  
与，与、  
与，与。

3. ，业、

、  
4. 、  
、  
上  
、  
。

## 九、毕业要求

1.
  - (1)

1:

## 湖南商务职业技术学院2019级教学计划表

专业名称：商务管理

培养目标：复合型技术技能人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学力者

### 表一 教学活动时间分配表

环节 周数 学期	理论教学 (理实一体)	入学教育 军训	课程 设计 大作业	课程 实训	专业 技能 综合 实训	社会 实践	考证 实训	毕业 设计 指导	毕业 教育	顶岗 实习	毕业 实习	毕业 设计	机动	复习 考试	总周 数	假期	总计
1	16	2												1	19	4	23
2	18			2										1	21	8	29
3	19			1										1	21	5	26
4	17			1										1	19	7	26
5	16			1	2									1	20	5	25
6	0								1		10	6	2	1	20		20
<b>合 计</b>	<b>86</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>29</b>	<b>149</b>

表二 基本素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
基本素养必修课程	1	思政基础	0601025	3.0	48	48		4							1	
	2	思政概论	0601024	4.0	64	64			4						2	
	3	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2	
	4	思政实践	0601065- 0601066	1.0	16		16								2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	6	军事理论	0801178	2.0	32	32					2				4	
	7	大学体育	0603001- 0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							1	
	9	职业发展与就业指导(一)	0601030	1.0	16	16		1							1	
	10	职业发展与就业指导(一)	0601030	1.0	16	16					1				4	
	11	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16				4	②
	12	劳动实践	0801080	2.0	28		28								5	③
	小计				29.0	500	276	224	9	6	2	5	0			
基本素养限选课程	1	马克思主义原理概述	0801179	2.0	32	32		2						1		
	2	红色潇湘	0601069	2.0	32	32			2					2		
	3	大学英语	0203001- 0203002	8.0	120	90	30	4	4					2	1	④
	4	大学语文	0201039	3.0	46	46		3							1	
	5	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2	
	6	中国优秀传统文化	0801180	1.0	16	16			1						2	
	7	湘商文化	0201232	1.0	16	16			1						2	
	8	经济数学	0602001	4.0	60	60			4					2		
	9	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		3					2		
	10	信息技术	0801181	2.0	32	16	16	2							1	
	11	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									⑤
	12	美育课程	0801182	2.0	32				2					2		⑥
小计				20.5	314	256	58	7	13	0	0	0			⑦	
基本素养拓展课程	1	网络通识课程													⑧	
	2	校内公共选修课程													⑨	
	小计				4.0	64	64		0	0	2	2	0	0		
合计				53.5	878	596	282	16	19	4	7	0	0			

①思政实践第一、二学期各开设8学时；

②创业基础，另安排选修网络课程16学时；

③劳动实践课以分散劳动方式开设，根据学校相关管理办法执行；

④大学英语分层授课，第一学期开设60节；第二学期A级班不开课，B级班开设60节；

⑤安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑥开设《硬笔书法》《音乐鉴赏》等美育课程，由学生选修；

⑦基本素养限选课程要求学生从12门课程共30学分中，修满20.5学分；

⑧⑨网络通识课程和校内公选课课程详见“公共选修课程表”。

表三 专业基础及核心模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								16	18	19	17	17	0			
专业基础课程	1	经济学基础	0105145	3	48	32	16	3							1	
	2	商务职业素养	0205012	3	48	36	12				4				1	
	3	管理学基础	0104004	3	48	36	12	4						1		
	4	市场营销实务	0104283	3	48	36	12		3					2		
	5	组织行为学	0205004	3	48	36	12			3				3		
	6	公共关系实务	0201207	3	48	30	18			4				3		
专业选修	7	商务调查与预测	0205032	4	64	38	26			4				2		
	8	商务策划实务	待定	3	48	30	18				3				4	
	9	消费者行为学	0102067	3	48	36	12				3			4		
	10	商务谈判	0205013	3	48	36	12							2		
	11	商务礼仪	0205014	3	48	36	12							2		
	12	商务沟通	0205015	3	48	36	12							2		
	13	商务写作	0205016	3	48	36	12							2		
	14	商务法律	0205017	3	48	36	12							2		
	15	商务英语	0205018	3	48	36	12							2		
	16	商务谈判	0205019	3	48	36	12							2		
	17	商务礼仪	0205020	3	48	36	12							2		
	18	商务沟通	0205021	3	48	36	12							2		
	19	商务写作	0205022	3	48	36	12							2		
	20	商务法律	0205023	3	48	36	12							2		
	21	商务英语	0205024	3	48	36	12							2		
	22	商务谈判	0205025	3	48	36	12							2		
	23	商务礼仪	0205026	3	48	36	12							2		
	24	商务沟通	0205027	3	48	36	12							2		
	25	商务写作	0205028	3	48	36	12							2		
	26	商务法律	0205029	3	48	36	12							2		
	27	商务英语	0205030	3	48	36	12							2		
	28	商务谈判	0205031	3	48	36	12							2		
	29	商务礼仪	0205032	3	48	36	12							2		
	30	商务沟通	0205033	3	48	36	12							2		
	31	商务写作	0205034	3	48	36	12							2		
	32	商务法律	0205035	3	48	36	12							2		
	33	商务英语	0205036	3	48	36	12							2		
	34	商务谈判	0205037	3	48	36	12							2		
	35	商务礼仪	0205038	3	48	36	12							2		
	36	商务沟通	0205039	3	48	36	12							2		
	37	商务写作	0205040	3	48	36	12							2		
	38	商务法律	0205041	3	48	36	12							2		
	39	商务英语	0205042	3	48	36	12							2		
	40	商务谈判	0205043	3	48	36	12							2		
	41	商务礼仪	0205044	3	48	36	12							2		
	42	商务沟通	0205045	3	48	36	12							2		
	43	商务写作	0205046	3	48	36	12							2		
	44	商务法律	0205047	3	48	36	12							2		
	45	商务英语	0205048	3	48	36	12							2		
	46	商务谈判	0205049	3	48	36	12							2		
	47	商务礼仪	0205050	3	48	36	12							2		
	48	商务沟通	0205051	3	48	36	12							2		
	49	商务写作	0205052	3	48	36	12							2		
	50	商务法律	0205053	3	48	36	12							2		
	51	商务英语	0205054	3	48	36	12							2		
	52	商务谈判	0205055	3	48	36	12							2		
	53	商务礼仪	0205056	3	48	36	12							2		
	54	商务沟通	0205057	3	48	36	12							2		
	55	商务写作	0205058	3	48	36	12							2		
	56	商务法律	0205059	3	48	36	12							2		
	57	商务英语	0205060	3	48	36	12							2		
	58	商务谈判	0205061	3	48	36	12							2		
	59	商务礼仪	0205062	3	48	36	12							2		
	60	商务沟通	0205063	3	48	36	12							2		
	61	商务写作	0205064	3	48	36	12							2		
	62	商务法律	0205065	3	48	36	12							2		
	63	商务英语	0205066	3	48	36	12							2		
	64	商务谈判	0205067	3	48	36	12							2		
	65	商务礼仪	0205068	3	48	36	12							2		
	66	商务沟通	0205069	3	48	36	12							2		
	67	商务写作	0205070	3	48	36	12							2		
	68	商务法律	0205071	3	48	36	12							2		
	69	商务英语	0205072	3	48	36	12							2		
	70	商务谈判	0205073	3	48	36	12							2		
	71	商务礼仪	0205074	3	48	36	12							2		
	72	商务沟通	0205075	3	48	36	12							2		
	73	商务写作	0205076	3	48	36	12							2		
	74	商务法律	0205077	3	48	36	12							2		
	75	商务英语	0205078	3	48	36	12							2		
	76	商务谈判	0205079	3	48	36	12							2		
	77	商务礼仪	0205080	3	48	36	12							2		
	78	商务沟通	0205081	3	48	36	12							2		
	79	商务写作	0205082	3	48	36	12							2		
	80	商务法律	0205083	3	48	36	12							2		
	81	商务英语	0205084	3	48	36	12							2		
	82	商务谈判	0205085	3	48	36	12							2		
	83	商务礼仪	0205086	3	48	36	12							2		
	84	商务沟通	0205087	3	48	36	12							2		
	85	商务写作	0205088	3	48	36	12							2		
	86	商务法律	0205089	3	48	36	12							2		
	87	商务英语	0205090	3	48	36	12							2		
	88	商务谈判	0205091	3	48	36	12							2		
	89	商务礼仪	0205092	3	48	36	12							2		
	90	商务沟通	0205093	3	48	36	12							2		
	91	商务写作	0205094	3	48	36	12							2		
	92	商务法律	0205095	3	48	36	12							2		
	93	商务英语	0205096	3	48	36	12							2		
	94	商务谈判	0205097	3	48	36	12							2		
	95	商务礼仪	0205098	3	48	36	12							2		
	96	商务沟通	0205099	3	48	36	12							2		
	97	商务写作	0205100	3	48	36	12							2		
	98	商务法律	0205101	3	48	36	12							2		
	99	商务英语	0205102	3	48	36	12							2		
	100	商务谈判	0205103	3	48	36	12							2		
	101	商务礼仪	0205104	3	48	36										



表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时						考核方式		备注			
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5				6
								16	18	19	17	0				
专业能力拓展课程	1	广告实务	0104227	3	48	28	20			3				3	任选6学分	
	2	财会基础	0205011	3	48	34	14			3				3		
	3	品牌经营与管理	0102056	3	48	34	14			3				3		
	4	网络营销	0104265	2.5	40	30	10			3				3	任选2.5学分	
	5	商务运营管理		2.5	40	30	10				3			4		
	6	人力资源开发与管理	0205024	3	48	28	20				3		4		任选6学分	
	7	渠道管理	0201211	3	48	28	20				3			4		
	8	商品基础知识	0102103	3	48	28	20				3			4		
	9	企业经营与管理	0104286	2.5	40	24	16				3			4	任选2.5学分	
	10	风险管理		2.5	40	24	16				3			4		
	11	采购与供应链管理		3	48	38	10					4		5	任选6学分	
	12	客户服务与管理	0205015	3	48	38	10					4		5		
	13	会展策划与管理	0205010	3	48	38	10					4		5		
	14	金融概论	0101074	2.5	40	30	10					4		5	任选5学分	
	15	经济法基础	0305064	2.5	40	30	10					4	5			

表五 周课时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时(节)				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
基本素养及拓展模块	16	2	19	0	4	0	7	0	0	0	0	0	596	282	878
专业基础及核心模块	7	0	7	1	14	1	10	1	7	3	0	17	450	850	1300
专业能力拓展模块	0	0	0	4	9	0	9	0	12	0	0	0	314	162	476
合计	23	2	26	5	27	1	26	1	19	3	0	17	1360	1294	2654
基本素养及拓课程学时数占总学时的比例:									33.1%						
选修课课程学时占总学时的比例:									31.1%						
实践学时占总学时的比例:									48.8%						
本专业应修学分总计:									145.5						

湖南商务职院技术学院公共选修课课程表

网络课程名称	学分	学时	制作公司	讲师	讲师介绍
文化地理	2	29	尔雅	韩茂莉	北京大学城市与环境学院教授
古代名剧鉴赏	2	28	尔雅	陈维昭	复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。
国际经济学	2	27	尔雅	彭刚	中国人民大学国际经济系教授
世界建筑史	2	35	尔雅	陈仲丹	世界史专业教授
中西文化比较	2	32	尔雅	辜正坤	北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长
大学生恋爱与健康	2	18	尔雅	李子勋	中日友好医院 主任医师
旅游文化学	2	32	尔雅	沈祖祥	复旦大学副教授
茶与健康	2	32	尔雅	屠幼英	浙江大学教授、博导
口才艺术与社交礼仪	2	32	尔雅	艾跃进	南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家
食品安全与日常饮食	1	15	尔雅	陈芳	中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授
中华诗词之美	1	23	尔雅	叶嘉莹	南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师
形象管理	2	21	尔雅	王红	南开大学教授
伦理与礼仪	2	28	智慧树	孙君恒	北京大学伦理学专业的哲学博士
韩国语入门	2	30	智慧树	张英美	延边大学教学团队
中国女性文化	2	28	智慧树	赵树勤	湖南师范大学文学博士，湖南师范大学文学院教授，博士生导师
大学生创新创业指导	1	17	智慧树	姚金海	湖南师范大学招生与就业指导处副研究员、国家高级职业指导师。
中外美术评析与欣赏	2	28	智慧树	陈飞虎	湖南大学建筑学院教授、博士生导师，湖南省美术家协会副主席，中国美术家协会会员

备注：以上课程为部分网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。每学期选修课程会进行动态调整。

